



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ «ВЕРХНЕКАЗАНИЩЕНСКИЙ»**

368206, Республика Дагестан, Буйнакский район, сел. В-Казанище E-mail.vkazanishche@mail.ru

« 23 » 06 2026 г.

№ 71

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения и состава комиссии по мобилизации доходов бюджета МО «сельсовет Верхнеказанищенский»

В целях наполняемости, своевременного и качественного исполнения доходной части бюджета МО «сельсовет Верхнеказанищенский», сокращения объема недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, мобилизации дополнительных доходных источников, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом МО «сельсовет Верхнеказанищенский», Администрация МО «сельсовет Верхнеказанищенский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о составе комиссии по мобилизации доходов бюджета Администрации МО «сельсовет Верхнеказанищенский» (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по мобилизации доходов бюджета МО «сельсовет Верхнеказанищенский» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте администрации МО «сельсовет Верхнеказанищенский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО «сельсовет Верхнеказанищенский»



А. А. Ахмедов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по мобилизации доходов бюджета МО «сельсовет
Верхнеказанищенский»

1. Общие положения.

1. Комиссия по мобилизации доходов бюджета МО «сельсовет Верхнеказанищенский» (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, координирующим в рамках своей компетенции взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления по разработке рекомендаций и предложений по реализации мер, направленных на выполнение следующих задач:

- достижение устойчивой положительной динамики по всем видам налоговых и неналоговых доходов;
 - сокращение задолженности по платежам в местный бюджет;
 - повышения эффективности использования муниципального имущества.
2. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением в пределах своих полномочий.
3. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.
4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Комиссии.

Основными функциями Комиссии являются:

– Координация и обеспечение в рамках своей компетенции эффективного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления по обеспечению реализации мер, предусмотренных п. 1 раздела 1 настоящего Положения.

– Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

- Исполнением плановых назначений бюджета по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения;

- Обеспечением координации взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с налогоплательщиками;
- Обеспечением координации работы государственных органов и органов местного самоуправления по погашению недоимки в бюджет поселения;

– Проведение заседаний собственников и руководителей организаций всех форм собственности, физических лиц сельского поселения для проведения разъяснительной работы о необходимости своевременной уплаты налогов, зачисляемых в местный бюджет. Выявление причин неоплаты крупных налогоплательщиков и оценка принимаемых их руководством и учредителями мер по ликвидации имеющейся задолженности.

– Информирование собственников и руководителей организаций всех форм собственности, физических лиц сельского поселения об имеющейся за ними налоговой задолженности посредством имеющегося информационного ресурса, получаемого органами местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»

– Выявление причин неоплаты крупных налогоплательщиков и оценка принимаемых их руководством и учредителями мер по ликвидации имеющейся задолженности.

– Рассмотрение вопросов взаимодействия с надзорными, контролирующими и правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами всех форм собственности, населением сельского поселения при решении вопросов, связанных с обеспечением поступления налогов в бюджет поселения в пределах своей компетенции.

– Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Комиссией.

3. Права Комиссии.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.
- 3.2. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных и иных правовых актов и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей государственных и иных органов.
- 3.3. Вносить в установленном порядке предложения в проекты решений Собрания депутатов МО «сельсовет Верхнеказанищенский» для реализации мероприятий, предусмотренных п. 1 раздела 1 настоящего Положения.
- 3.4. Обеспечивать координацию взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления по реализации мер, предусмотренных п.

1 раздела 1 настоящего Положения.

- 3.5. Приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии и заслушивать руководителей государственных органов, представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, физических лиц, о проводимой ими работе по мобилизации доходов.
- 3.6. Запрашивать и получать в рамках своих полномочий и в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, информацию, необходимую для работы Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии.

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о ней.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Комиссии, либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения.
- 4.4. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии. Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.
- 4.5. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.
- 4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
- 4.9. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;
- дает поручения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

- 4.11. Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Комиссии в не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения ее заседания.

СОСТАВ

Состав Комиссии по мобилизации доходов бюджета МО «сельсовет
Верхнеказанищенский»

Председатель комиссии: Глава МО «сельсовет Верхнеказанищенский»
Ахмедов А.А.

Заместитель председателя комиссии: Заместитель главы МО «сельсовет
Верхнеказанищенский» Агарагимов М. А.

Члены комиссии:

Управ. делами: Гаджиев А.А.

Старший бухгалтер: Гаджиева А.С-П.

Счетовод кассир: Халатова З.М.